

OBJECTIF

SAVOIR ANIMER DIFFERENTS TYPES DE REUNIONS

- ☞ Identifier les différents types de réunion en fonction de l'objectif souhaité
- ☞ Expérimenter les facteurs clés du succès

Public et prérequis

Personnel d'encadrement exerçant une responsabilité managériale où se préparant à le devenir.

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement

- ✓ Animation : Laurence BODIN
- ✓ Apports théoriques, échanges d'expériences, exercices pratiques, entraînements, mises en situation
- ✓ Vidéo projecteur – paperboard – supports de cours

Suivi et évaluation des résultats

- ✓ Questionnement de positionnement en début de journée / thématique
- ✓ Document d'évaluation de satisfaction
- ✓ Tour de table en fin de session – Questionnement de positionnement en fin de journée
- ✓ Attestation de présence

Date, durée et lieu

- ✓ Date à fixer avec le donneur d'ordre
- ✓ Nombre d'heures de formation : 7h
- ✓ Lieu : OPTYMUS SAINTES ou en Entreprise

ANIMATION DE REUNIONS

PROGRAMME

L'animation de réunion est un véritable acte managérial pour faire adhérer les collaborateurs aux projets

❖ INTRODUCTION

- ☞ Etat des lieux des problématiques ou préoccupations du manager dans ses pratiques en matière d'animation de réunions

❖ LES DIFFERENTS TYPES DE REUNIONS

- ☞ Réunion d'information
- ☞ Réunion créative
- ☞ Réunion flash...

❖ LES BONNES POSTURES D'ANIMATION

- ☞ Adopter les bonnes postures en fonction du comportement des participants
- ☞ Faire adhérer aux annonces

❖ LES 16 FACTEURS CLE DE SUCCES

- ☞ AVANT
- ☞ PENDANT
- ☞ APRES

❖ MISE EN MOUVEMENT

- ☞ Quelles actions chaque participant va mettre en place à son retour dans l'Entreprise ?

TARIFS SUR DEVIS – Nous consulter

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudierons avec nos partenaires les possibilités d'aménagement et d'adaptation de nos formations