

OBJECTIF

SAVOIR CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET LES ENTRETIENS ANNUELS DE DEVELOPPEMENT

- ☞ Adopter les bonnes postures de conduite d'entretiens
- ☞ Faciliter l'expression des collaborateurs

Public et prérequis

Personnel d'encadrement exerçant une responsabilité managériale où se préparant à le devenir.

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement

- ✓ Animation : Laurence BODIN
- ✓ Apports théoriques, échanges d'expériences, exercices pratiques, entraînements, mises en situation
- ✓ Vidéo projecteur – paperboard – supports de cours

Suivi et évaluation des résultats

- ✓ Questionnement de positionnement en début de journée / thématique
- ✓ Document d'évaluation de satisfaction
- ✓ Tour de table en fin de session – Questionnement de positionnement en fin de journée
- ✓ Attestation de présence

Date, durée et lieu

- ✓ Date à fixer avec le donneur d'ordre
- ✓ Nombre d'heures de formation : 14h
- ✓ Lieu : OPTYMUS SAINTES ou en Entreprise

LA CONDUITE DES ENTRETIENS :

- Professionnels
- Annuels de Développement

PROGRAMME

**La conduite des entretiens individuels est un véritable acte managérial
Ce sont des exercices qui ne peuvent être improvisés**

JOURNEE 1 : L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

❖ INTRODUCTION

- ☞ Etat des lieux des problématiques ou préoccupations du manager dans ses pratiques en matière d'animation de réunions

L'ENTRETIEN INDIVIDUEL PROFESSIONNEL

❖ Les objectifs de l'EIP

❖ Le fond et la forme d'un EIP :

- le déroulement
- les phases
- les points à aborder

❖ La méthodologie de conduite d'un entretien :

- l'élaboration d'un guide pour la conduite (support / grille de l'entreprise)
- les questions incontournables
- la formalisation des propositions et des échanges

❖ L'après entretien : quel suivi donner à un Entretien Individuel Professionnel ?

JOURNEE 2 : L'ENTRETIEN ANNUEL DE DEVELOPPEMENT

Les objectifs de l'Entretien Annuel de Développement

Le fond et la forme d'un EAD :

- le déroulement
- les phases
- les points à aborder

La méthodologie de conduite d'un entretien :

- l'élaboration d'un guide pour la conduite (support / grille de l'entreprise)
- les questions incontournables
- la formalisation des propositions et des échanges

L'après entretien :

quel suivi donner à un EAD ?

❖ MISE EN MOUVEMENT

- ☞ Quelles actions chaque participant va mettre en place à son retour dans l'Entreprise ?

TARIFS SUR DEVIS – Nous consulter