

OBJECTIF

SAVOIR METTRE SON COLLABORATEUR EN SITUATION DE SE MOTIVER

- ☞ Appliquer les 6 clés de la motivation
- ☞ Fixer des objectifs

Public et prérequis

Personnel d'encadrement exerçant une responsabilité managériale où se préparant à le devenir.

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement

- ✓ Animation : Laurence BODIN
- ✓ Apports théoriques, échanges d'expériences, exercices pratiques, entraînements, mises en situation
- ✓ Vidéo projecteur – paperboard – supports de cours

Suivi et évaluation des résultats

- ✓ Questionnement de positionnement en début de journée / thématique
- ✓ Document d'évaluation de satisfaction
- ✓ Tour de table en fin de session – Questionnement de positionnement en fin de journée
- ✓ Attestation de présence

Date, durée et lieu

- ✓ Date à fixer avec le donneur d'ordre
- ✓ Nombre d'heures de formation : 7h
- ✓ Lieu : OPTYMUS SAINTES ou en Entreprise

COMMENT AMENER SON COLLABORATEUR A SE MOTIVER ?

PROGRAMME

Motiver, c'est donner envie. Un collaborateur, si compétent qu'il soit, ne pourra pas être autonome s'il n'est pas motivé par ses missions

❖ INTRODUCTION

- ☞ Etat des lieux des problématiques ou préoccupations du manager dans ses pratiques en matière motivation et de fixation d'objectifs

AMENER SON COLLABORATEUR A SE MOTIVER

- Les 6 clés d'une motivation individuelle
- Rendre claires les règles du jeu

LA FIXATION DES OBJECTIFS

- Quoi, pour quoi, comment
- Faire adhérer
- A quoi servent-ils ?
- Comment et quand les transmettre ?
- Les freins à la réalisation des objectifs

❖ MISE EN MOUVEMENT

- ☞ Quelles actions chaque participant va mettre en place à son retour dans l'Entreprise ?

TARIFS SUR DEVIS – Nous consulter

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudierons avec nos partenaires les possibilités d'aménagement et d'adaptation de nos formations