



13 rue Pont des Monards 17100 SAINTES  
 06 30 80 91 40 [laurence.bodin@optymus.fr](mailto:laurence.bodin@optymus.fr) [www.optymus.fr](http://www.optymus.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170135317  
 auprès de la Préfète de Région Nouvelle-Aquitaine  
 Contact administratif, pédagogique + handicap : L. BODIN

## OBJECTIF

### SAVOIR CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET LES ENTRETIENS ANNUELS DE DEVELOPPEMENT

- ☞ Adopter les bonnes postures de conduite d'entretiens
- ☞ Faciliter l'expression des collaborateurs

## Public et prérequis

Personnel d'encadrement exerçant une responsabilité managériale où se préparant à le devenir.

## Moyens pédagogiques, techniques et encadrement

- ✓ Animation : Laurence BODIN
- ✓ Apports théoriques, échanges d'expériences, exercices pratiques, entraînements, mises en situation
- ✓ Vidéo projecteur – paperboard – supports de cours

## Suivi et évaluation des résultats

- ✓ Questionnement de positionnement en début de journée / thématique
- ✓ Document d'évaluation de satisfaction
- ✓ Tour de table en fin de session – Questionnement de positionnement en fin de journée
- ✓ Attestation de présence

## Date, durée et lieu

- ✓ Date à fixer avec le donneur d'ordre
- ✓ Nombre d'heures de formation : 14h
- ✓ Lieu : à définir avec le DO

**TARIFS SUR DEVIS – Nous consulter**

*Pour les personnes en situation de handicap, nous étudierons avec nos partenaires les possibilités d'aménagement et d'adaptation de nos formations*

# LA CONDUITE DES ENTRETIENS :

## - Professionnels

## - Annuels de Développement

## PROGRAMME

**La conduite des entretiens individuels est un véritable acte managérial  
 Ce sont des exercices qui ne peuvent être improvisés**

### JOURNEE 1 : L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

#### ❖ INTRODUCTION

- ☞ Etat des lieux des problématiques ou préoccupations du manager dans ses pratiques en matière d'animation de réunions

#### L'ENTRETIEN INDIVIDUEL PROFESSIONNEL

- ❖ **Les objectifs de l'EIP**
- ❖ **Le fond et la forme d'un EIP :**
  - le déroulement
  - les phases
  - les points à aborder
- ❖ **La méthodologie de conduite d'un entretien :**
  - l'élaboration d'un guide pour la conduite (support / grille de l'entreprise)
  - les questions incontournables
  - la formalisation des propositions et des échanges
- ❖ **L'après entretien : quel suivi donner à un Entretien Individuel Professionnel ?**

### JOURNEE 2 : L'ENTRETIEN ANNUEL DE DEVELOPPEMENT

#### **Les objectifs de l'Entretien Annuel de Développement**

#### **Le fond et la forme d'un EAD :**

- le déroulement
- les phases
- les points à aborder

#### **La méthodologie de conduite d'un entretien :**

- l'élaboration d'un guide pour la conduite (support / grille de l'entreprise)
- les questions incontournables
- la formalisation des propositions et des échanges

#### **L'après entretien : quel suivi donner à un EAD ?**

#### ❖ MISE EN MOUVEMENT

- ☞ Quelles actions chaque participant va mettre en place à son retour dans l'Entreprise ?